



PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA AL SETEMBRE DE 2020

BATXILLERAT

Curs 2020-2021

Versió: 9 de setembre de 2020

ÍNDEX

a. Diagnosi	1
b. Organització dels grups estables	2
c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	4
d. Organització de les entrades i sortides	5
e. Organització de l'espai d'esbarjo	5
f. Relació amb la comunitat educativa.....	5
g. Servei de menjador	6
h. Pla de neteja	6
i. Transport.....	6
j. Activitats complementàries i extraescolars	6
k. Sortides.....	7
l. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.....	7
m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	7
n. Seguiment del pla	8
o. Pla de treball del Centre en confinament	9

Annex: Protocol neteja (Brill 2000, S.L.)

BATXILLERAT

PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA AL SETEMBRE DE 2020

a. Diagnosi

- Detecció de la necessitat de canviar ràpidament d'un model presencial a un model d'ensenyament en línia.
- Ús intensiu del Campus virtual (ja operatiu a Batxillerat) i incorporació d'una nova plataforma de videoconferències (jitsi.meet), amb què es va dur a terme aproximadament un 60% de la jornada lectiva (el 40% restant es va dedicar al treball individual o grupal de l'alumnat, derivat de la tasca realitzada a partir de les videoconferències amb el professorat).
- 1 o 2 reunions setmanals de l'equip de professors per fer el seguiment de l'acció educativa.
- Increment notable dels contactes amb pares i alumnes a través del correu electrònic.
- Especial atenció a l'alumnat de 2n de Batxillerat, tenint en compte la situació de proximitat de les PAU, preinscripció universitària, títols de batxillerat, etc.
- Dificultat per dur a terme una avaluació rigorosa i adequada (amb criteris objectius i tenint en compte la dificultat que comporta la formació a distància i no controlada).
- Alta participació i seguiment per part de l'alumnat, tant a les tasques com a les classes online. Només en casos excepcionals s'ha hagut de fer un seguiment més intensiu.
- El 100% de l'alumnat ha disposat d'ordinador, tauleta o altres aparells electrònics que els ha permès la connexió a distància sense massa dificultats tècniques.
- El 100% del professorat ha disposat d'ordinador personal i connexió adequats per fer les tasques docents.

b. Organització dels grups estables

- Configurats a partir de la modalitat o de la matèria comuna d'opció que la determina.

- 3 grups de 1r de Batxillerat

- 1r A: Ciències
- 1r B: Dividit en 2 subgrups
 - 1r B Tecnologia
 - 1r B Humanitats *
- 1r C: Dividit en 2 subgrups
 - 1r C Ciències Socials
 - 1r C Humanitats *

* El grup d'Humanitats es forma a partir d'alumnes que formen part de dos subgrups estables diferents, que s'uneixen per fer les matèries específiques d'aquesta modalitat. Aquest grup no es considera estable, per tant, mantindrà una distància de seguretat superior als 2m, atesa la poca densitat del grup (només 10 alumnes)

- 3 grups de 2n de Batxillerat

- 2r A: Ciències
- 2n B: Dividit en 2 subgrups estables
 - 2n B Tecnologia
 - 2n B Humanitats
- 2n C: C. Socials

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021.

CURS - NIVELL -GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE (si se sap, escriure'n els noms)	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...)	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professionals SIEI, SIAL, monitors...)	ESPAI estable d'aquest grup
1r BTX A	33	Camino Bello	9			AULA 8
1r BTX B (H+T)	36	Toni Chicote	6			AULA 7
1r BTX B (subgrup Tecnologia)	32	Toni Chicote	5			AULA 7
1r BTX B * (subgrup no estable d'Humanitats)	4	Toni Chicote	3			AULA 6
1r BTX C (Soc+Hum)	35	Andrés Rico	6			AULA 5
1r BTX C (subgrup C. Socials)	29	Andrés Rico	5			AULA 5
1r BTX C * (subgrup no estable d'Humanitats)	6	Andrés Rico	3			AULA 6
2n BTX A	25	Jose Maldonado	9			AULA 1
2n BTX B (T+H)	33	Montse Carbó	5			AULA 3
2n BTX B (subgrup Tecnologia)	23	Montse Carbó	4			AULA 3
2n BTX B (subgrup d'Humanitats)	10	Montse Carbó	2			AULA PATI
2n BTX C	35	Francesc Iglesias	9			AULA 2

*Subgrups no estables, tal i com s'ha explicat més amunt.

Quan fem subgrups, per a matèries de modalitat o matèries específiques, algunes vegades aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables. Es mantindrà la distància de seguretat i s'utilitzarà la mascareta.

S'enumeren les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància:

MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS (si s'escau)
Llatí 1	1r B d'Humanitats 1r C d'Humanitats	Xavier Valls	4h.	Grup de 10 alumnes. Poden mantenir la distància de seguretat.
Literatura universal	1r B d'Humanitats 1r C d'Humanitats	Montse Carbó	4h.	Grup de 10 alumnes. Poden mantenir la distància de seguretat.
Hª del Món Contemporani	1r B d'Humanitats 1r C d'Humanitats	Francesc Iglesias	4h.	Grup de 10 alumnes. Poden mantenir la distància de seguretat.
Introducció al Grec	1r B d'Humanitats 1r C d'Humanitats	Javier Montón	2h.	Grup de menys de 10 alumnes. Poden mantenir la distància de seguretat.
Francès 1	1r B d'Humanitats 1r C d'Humanitats	Nathan Percy	2h.	Grup d'aprox. 10 alumnes. Poden mantenir la distància de seguretat.
Fonaments d'Art i Cultura Audiovisual	1r B d'Humanitats 1r C d'Humanitats	Andrés Rico	2h	Grup de 10 alumnes. Poden mantenir la distància de seguretat.
Història de l'Art	2n B d'Humanitats 2n C	Xavier Valls	4h.	Grup de menys de 15 alumnes. Poden mantenir la distància de seguretat.

c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Des del Departament d'Orientació, la Psicopedagoga ha mantingut trobades periòdiques online amb aquells alumnes que segueixen Plans Individualitzats o que van necessitar suport tant pedagògic com afectiu durant els dies de confinament.

Durant aquest període de confinament, la Psicopedagoga va mantenir periòdicament contacte amb personal extern al Centre (Parc Taulí, EAP, etc.)

Així mateix, de cara al curs vinent, es mantindrà aquest seguiment personalitzat als alumnes que tenen Plans Individualitzats, als alumnes repetidors i a tots aquells alumnes que tinguin qualsevol altra problemàtica que ho requereixi. Tota aquesta tasca es farà de manera coordinada amb els tutors i amb aquell personal extern al Centre que sigui necessari.

En tot cas, es seguiran els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

d. Organització de les entrades i sortides

El centre només té un accés. L'horari és el següent:

Entrada: 8:00 – 8:10 1r Batxillerat
8:10 – 8:20 2n Batxillerat

Sortida esbarjo: 11:15

Entrada esbarjo: 11:45

Sortida: 14:45

Els diferents grups sortiran esglaonadament i amb mascareta

Observacions:

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del Centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència, els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar sempre la mascareta, a banda de procurar mantenir els 1,5 metres de distància de seguretat.

e. Organització de l'espai d'esbarjo

Atès que s'estan portant a terme obres d'ampliació al Centre, actualment no disposem d'espai d'esbarjo i tots els alumnes surten de l'Escola a l'hora de descans, prèvia autorització escrita dels pares. Cada grup estable sortirà per ordre, atenent a la seva proximitat a la porta de sortida. L'entrada es farà de forma esglaonada.

f. Relació amb la comunitat educativa

Les reunions del Consell Escolar es faran de forma telemàtica o, si es possible, presencial, amb les corresponents mesures d'higiene i de seguretat, mantenint la distància i portant mascareta.

Les reunions de professors, departaments o tutors es faran de forma telemàtica. No es descarta la possibilitat de convocar reunions de forma presencial si les circumstàncies així ho permeten, amb les corresponents mesures d'higiene i de seguretat, mantenint la distància i portant mascareta.

La reunió inicial amb els pares s'organitzarà de forma telemàtica.

Les comunicacions amb les famílies es faran a través dels mitjans dels quals disposa l'Escola, com són el telèfon i el correu electrònic (i videoconferències, si s'escau).

S'informarà als alumnes i a les famílies del sistema de comunicació a distància que l'Escola ha escollit (Google Classroom) i de les dades per connectar-s'hi.

g. Servei de menjador

No disposem d'aquest servei a Batxillerat.

h. Pla de neteja

L'Escola s'ha de netejar una vegada al dia.

Les zones comunes i els lavabos es netejaran una vegada durant la jornada (després del pati).

Les aules que utilitzarà més d'un grup estable es netejaran, per part dels alumnes, amb la supervisió del professor/a, en començar i en acabar cada classe.

L'Escola disposa d'un pla de neteja i desinfecció (vegeu document annex) de Brill 2000, S.L.

i. Transport

L'Escola no disposa de servei de transport.

j. Activitats complementàries i extraescolars

Els alumnes faran les activitats complementàries i extraescolars amb mascareta.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Complementàries				
Taller de Comentari de text	105	1r A, B i C	Montse Carbó i Andrés Rico	A les seves aules
Extraescolars				
Pràctiques de Biologia (2n semestre)	25	2n A	David Reyes	Laboratori de Biologia

k. Sortides

Si es considerés necessari fer una sortida o activitat fora de l'Escola, es faria per grups o nivells mantenint en tot moment la mascareta i amb les mesures d'higiene oportunes. Sempre que sigui possible, la sortida es faria per grups estables.

En tot cas es compliran les mesures de seguretat i higiene al transport que s'utilitzi.

l. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial (amb distància i mascareta)	2 per setmana
Reunions de departaments	Coordinació	Presencial (amb distància i mascareta) o telemàtica	1 cada quinze dies
Reunions de nivells	Coordinació	Presencial (amb distància i mascareta) o telemàtica	1 cada quinze dies
Reunions d'avaluació	Avaluació	Presencial (amb distància i mascareta) o telemàtica	1 trimestral
Claustre	Coordinació	Presencial (amb distància i mascareta) o telemàtica	1 trimestral
Consell Escolar	Participació	Presencial (amb distància i mascareta) o telemàtica	3 anuals

m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'ÀILLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUÇAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
1r i 2n de Batxillerat	Despatx	Docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Tutor/a del grup estable o la secretària	Membre de l'Equip Directiu

S'utilitzarà una graella com aquesta per al seguiment dels casos:

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)
			Per determinar CAP Centre (Sabadell)	Membre de l'Equip Directiu
...				

n. Seguiment del pla

L'Equip Directiu, amb l'ajut del conjunt del professorat, recavarà informació sobre el funcionament i l'eficiència de l'aplicació del pla d'obertura.

RESPONSABLES	POSSIBLES INDICADORS	PROPOSTES DE MILLORA
Equip Directiu	Del conjunt de l'Escola	A les reunions setmanals
Tutors de nivell	De l'aplicació als seus grups estables	A les reunions quinzenals
Conjunt del professorat	De l'aplicació a cada classe i matèria	A les mateixes reunions quinzenals de nivell

o. Pla de treball del Centre en confinament

En cas de confinament d'un grup o de tot el Centre, es preveu continuar la tasca educativa en un entorn virtual. Es mantindrà l'horari lectiu amb classes virtuals realitzades amb la plataforma *Google Classroom* i l'aplicatiu de videoconferències *Google meet*.

El contacte individual amb els alumnes es farà en l'hora assignada de tutoria en virtut de les necessitats de cada alumne.

El contacte amb les famílies es farà per correu electrònic o, si s'escau, a través de videoconferència.